



# Comune di Giarole

Provincia di Alessandria

Via Vittorio Emanuele 39 15036 GIAROLE (AL)

TEL.0142 68123 FAX 0142 68388 E-mail: info@comune.giarole.al.it

## Determinazione del Segretario Comunale

N. 74

Data 21.09.2024

Liquidazione delle risorse finanziarie (produttività) connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno 2023 per il personale non dirigenziale - Fondo per le risorse decentrate.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTUNO** del mese di **SETTEMBRE** nell'Ufficio di Segreteria Comunale, il sottoscritto Dott. Pierangelo Scagliotti, Segretario Comunale di GIAROLE nella sua qualità d'incaricato del Servizio;

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 22/04/2023 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2023;
- determinazione del segretario comunale n. 42 del 13/05/2023 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2022 da destinare al personale non dirigenziale pari a € 18.827,61 , di cui € 17.121,00 quali risorse stabili;

**Dato che** in data 25/09/2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023, che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

**Visto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28/01/2023 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con i relativi allegati;

**Preso atto** delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dal segretario comunale, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi agli atti);

**Constatato che** è stata calcolata la produttività dei dipendenti da parte del Responsabile del servizio finanziario mediante il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2023 agli atti;

**Posto che** si è provveduto alla reimputazione delle somme sul bilancio 2024 ed è stata impegnata la somma complessiva per l'anno 2023 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Impegno numero
€ 2.748,35	01	02	1	101	20/20/1	73

**Ritenuto** quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di € 2.062,00 per la performance individuale anno 2023;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuto di inviare il seguente atto all'ufficio finanziario. ai fini del controllo di regolarità contabile e al pagamento degli importi sopra indicati;

**Ritenuto** di trasmettere per conoscenza il presente atto alla R.S.U.;

**Visti**

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto
- il Regolamento di contabilità; ;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi lo Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance

## DETERMINA

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di approvare il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2023 redatto dal Responsabile del servizio finanziario sulla base delle Schede di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2023 agli atti, redatte dal Nucleo interno di valutazione.
2. di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale.
3. di dare atto che la spesa di € 2.062,00 , oltre agli oneri di legge a carico dell'Amministrazione, finanziata con il Fondo risorse decentrate 2023 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, è impegnata sul Bilancio di Previsione 2024/2026 come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Impegno numero
€ 2.748,35	01	02	1	101	20/20/1	73

4. di liquidare la somma di cui sopra oltre agli oneri di legge ai singoli dipendenti;
5. di dare atto che si procederà all'erogazione degli importi sopra citati nello stipendio del mese di SETTEMBRE 2024;
6. di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
7. di dare atto che la presente determinazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Giarole, 21.09.2024

Il Segretario Comunale  
f.to SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Amelotti Dr. Fabio in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to AMELOTTI Dr. Fabio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Giarole in data odierna per 15 giorni consecutivi

Giarole, 28.09.2024

Il Segretario Comunale  
f.to SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo