



Comune di Giarole

Provincia di Alessandria

Via Vittorio Emanuele 39 15036 GIAROLE (AL)

TEL.0142 68123 FAX 0142 68388 E-mail:info@comune.giarole.al.it

Determinazione del Segretario Comunale

| | |
|--------------------------|--|
| N. 28 Data 29.03.2023 | LIQUIDAZIONE SALDO INCENTIVO AI SENSI ART. 113 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LL.PP. – ANNO 2022 |
|--------------------------|--|

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** nell'Ufficio di Segreteria Comunale, il sottoscritto Dott. Pierangelo Scagliotti, Segretario Comunale di GIAROLE nella sua qualità d'incaricato del Servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del predetto D.L.gs. 267/00;

ADOTTA il presente provvedimento;

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale, n. 57 del 27/12/2018 è stato approvato il Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50”;

ATTESA la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 7 del su richiamato regolamento comunale;

VISTA la tabella allegata, relativa all'incentivo spettante per le funzioni tecniche svolte in qualità di RUP dei lavori pubblici, ai sensi del vigente Regolamento comunale, per ciascuno dei lavori in essa indicati, nella misura percentuale e importo a fianco di ciascuno riportati;

RILEVATO dagli atti d'ufficio, a cura del Responsabile dell'Area Tecnica unionale, che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato;

RITENUTO pertanto di liquidare gli incentivi spettanti, nella misura massima dell'80%, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali, come risultano dalla tabella allegata, mediante versamento all'Unione dei Comuni Terre di Po E Colline del Monferrato;

DATO ATTO che:

- le relative somme sono previste nei rispettivi quadri economici di spesa allegati ai relativi progetti e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa così come espresso in calce alla presente dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI LIQUIDARE e pagare l'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., spettante al RUP, relativamente ai lavori riportati nell'allegata tabella, nella misura a fianco di ciascuno indicata, per un importo complessivo lordo di € 1.450,38 comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali, mediante versamento all'Unione dei Comuni Terre di Po E Colline del Monferrato.

DI DARE ATTO CHE la spesa trova copertura al capitolo n. 600/15/1 – missione 1 – programma 6, titolo I del bilancio finanziario 2023/2025, gestione competenza.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

Giarole, 29.03.2023

Il Segretario Comunale
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Amelotti Dr. Fabio in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

| Anno | Impegno | Codice | Voce | Cap. | Articolo | Piano fin. | Importo € |
|------|---------|--------|------|------|----------|------------------|-----------|
| 2023 | | 01061 | 600 | 15 | 1 | U.1.04.01.02.005 | 1.450,38 |

ATTESTA

la copertura finanziaria della presente determinazione
Giarole, 29.03.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to AMELOTI Dr. Fabio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del
Comune di Giarole in data odierna per 15 giorni consecutivi

Giarole, 15.04.2023

Il Segretario Comunale
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo



Comune di Giarole

Provincia di Alessandria

Allegato alla determinazione S.C. n. 28 del 29/03/2023

FONDO INCENTIVANTE RUP

| COMUNI | | Determinazione RUP approvazione stato finale | Importo fondo incentivante | Quota RUP | Quota Comune |
|--------|---|---|-------------------------------|-------------|--------------|
| | GIAROLE | | | | |
| 1 | Lavori di efficientamento energetico presso edifici di proprietà comunale e spazi pubblici | n. 2 del 18/02/2022 | €. 242,30 | €. 193,84 | €. 48,46 |
| 2 | Lavori di messa in sicurezza della copertura con efficientamento energetico di una parte del Palazzo Municipale | n. 26 del 11/11/2022 | €. 1.570,67 | €. 1.256,54 | €. 314,13 |
| | TOTALE | | €. 1.812,97 | €. 1.450,38 | €. 362,59 |