

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

COMUNE DI GIAROLE

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL | WWW.COMUNE.GIAROLE.AL.IT

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate															
<p>Relative a:</p> <p>tecnologie utilizzate <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>formazione del personale tecnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>carenza di risorse economiche <input type="checkbox"/></p> <p>assenza di una valutazione economica <input type="checkbox"/></p> <p>assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali <input type="checkbox"/></p> <p>impossibilità di modificare il formato dei documenti <input type="checkbox"/></p> <p>Altro(specificare) _____ _____</p>															
<p>Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)</p> <p>1 ANNO</p>															
Servizi erogati															
<p>Vengono erogati servizi?</p> <table border="1"> <tr> <td>SI <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>denominazione</th> <th>Destinatari</th> <th>Accessibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</td> <td>CITTADINI, IMPRESE E PA</td> <td>ACCESSIBILE</td> </tr> <tr> <td>ALBO PRETORIO ON LINE</td> <td>CITTADINI, IMPRESE E PA</td> <td>ACCESSIBILE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	denominazione	Destinatari	Accessibilità	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE	ALBO PRETORIO ON LINE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE			
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>														
denominazione	Destinatari	Accessibilità													
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE													
ALBO PRETORIO ON LINE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE													
<p>Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?</p> <table border="1"> <tr> <td>SI <input type="checkbox"/></td> <td>NO <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Intervento</th> <th>Tempi di adeguamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Intervento	Tempi di adeguamento										
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>														
Intervento	Tempi di adeguamento														

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo, anagrafe, contabilità, albo pretorio on line, mail

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecniche utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti

X
X
X

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Windows, Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome ecc.

PC

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali? _____

se NO indicare il perché

Per le criticità
sopra
evidenziate

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO



X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità
dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI:

in quale percentuale ?

--

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

X

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI:

in quale percentuale ?

--

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI

NO

X

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata