

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO:

Il Comune eroga i seguenti servizi scolastici/educativi: tutoraggio in orario scolastico/extrascolastico; Centro Estivo; animazione presso la Parrocchia. A Giarole è attivo il Consiglio Comunale dei Ragazzi che permette di sperimentare i valori della partecipazione giovanile realizzando iniziative e progetti su tutto il territorio. Il Comune organizza corsi di vario genere presso i locali della biblioteca.

n. minori coinvolti in attività di animazione Centro Ricreativo Estivo: 15-20 bambini.
Iscritti alla scuola dell'infanzia: 18 Iscritti al progetto psicomotricità alla scuola dell'infanzia: 16
Partecipanti al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCR): alunni della classe quinta della Scuola Primaria e delle tre classi della Scuola Secondaria di primo grado, per un totale di circa 100 alunni
Partecipanti alle attività di animazione culturale e ai corsi proposti dalla biblioteca: 50
Doposcuola: da attivare

2. DESTINATARI DEL PROGETTO:

Destinatari sono:

- 15-20 minori coinvolti in attività di animazione al Centro Ricreativo Estivo;
- 18 minori iscritti alla scuola dell'infanzia;
- gli alunni della classe quinta della Scuola Primaria e delle tre classi della Scuola Secondaria di primo grado che partecipano al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCR), per un totale di circa 100 alunni;
- i minori che usufruiranno del servizio di doposcuola (da attivare);
- 50 utenti che partecipano alle attività di animazione culturale e ai corsi proposti dalla biblioteca.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per tutte le fasce di età

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
n. minori coinvolti in attività di animazione Centro Ricreativo Estivo: 15-20 bambini.	Aumento del numero di bambini che usufruiscono del CRE (se richiesto dal territorio): circa 25-30
Iscritti alla scuola dell'infanzia: 18 Iscritti al progetto psicomotricità alla scuola dell'infanzia: 16	Estensione della partecipazione al progetto di psicomotricità a tutti gli iscritti alla scuola dell'Infanzia (18 minori)

Partecipanti al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCR): alunni della classe quinta della Scuola Primaria e delle tre classi della Scuola Secondaria di primo grado, per un totale di circa 100 alunni	Estensione della partecipazione al CCR alle classi non ancora coinvolte, per un totale di almeno 120 alunni
Persone che partecipano alle attività di animazione culturale e ai corsi proposti dalla biblioteca: circa 50	Persone che partecipano alle attività di animazione culturale e ai corsi proposti dalla biblioteca: circa 60
Doposcuola minori: servizio da attivare	Doposcuola minori: servizio attivato per almeno 10 minori

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- circa 700 ore per fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per i minori in orario scolastico ed extrascolastico;
- circa 300 ore da dedicare ai corsi realizzati in biblioteca per tutte le fasce di età.

4. COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITÀ DI PROGETTO
1. Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per tutte le fasce di età	1. Animazione minori centro estivo/CRES	1. Gestione delle attività di animazione
		2. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività
		3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio
	2. Animazione minori Doposcuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico
		2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.
		3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.
		4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio
	3. Animazione minori in ambito extrascolastico	1. Gestione delle attività di animazione presso l'oratorio
		2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)

	4. Animazione minori alla scuola dell'infanzia	1. Corsi di psicomotricità
		2. Laboratori creativi
	5. Coinvolgimento minori nella vita del paese	1. Organizzazione attività Consiglio Comunale Ragazzi
		2. Promozione alla partecipazione alle attività della Consulta Comunale Ragazzi
	6. Corsi di alfabetizzazione informatica presso la biblioteca per adulti e anziani	1. Organizzazione e promozione dei corsi
		2. Realizzazione dei corsi

5. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per tutte le fasce di età

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Azione 1: Animazione minori centro estivo/Cres												
1. Gestione delle attività di animazione												
2. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività												
3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio												
Azione 2: Animazione minori Doposcuola												
1. Gestione delle attività di supporto didattico												
2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.												
3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.												
4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio												
Azione 3: Animazione minori in ambito extrascolastico												
1. Gestione delle attività di animazione presso l'oratorio												
2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)												
Azione 4: Animazione minori alla scuola dell'infanzia												
1. Corsi di psicomotricità												
2. Laboratori creativi												
Azione 5: Coinvolgimento minori nella vita del paese												

1. Organizzazione attività Consiglio Comunale Ragazzi												
2. Promozione alla partecipazione alle attività della Consulta Comunale Ragazzi												
Azione 6: Corsi di alfabetizzazione informatica presso la biblioteca per adulti e anziani												
1. Organizzazione e promozione dei corsi												
2. Realizzazione dei corsi												

6. RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per tutte le fasce di età

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Animazione minori centro estivo/CRES	1. Gestione delle attività di animazione	Il volontario si occuperà dell'animazione, ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori proposti durante il centro estivo collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. Il volontario sarà di supporto alla programmazione delle attività ludiche e di animazione organizzate. Potrà realizzare laboratori creativi e letture animate. Il volontario potrà infine partecipare al monitoraggio e alla verifica delle attività e all'eventuale segnalazione di situazioni a rischio.
	2. Partecipazione alle riunioni organizzative e di verifica delle attività	
	3. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	
2. Animazione minori Doposcuola	1. Gestione delle attività di supporto didattico	Il volontario sarà in supporto ai minori con difficoltà di apprendimento nelle attività del Doposcuola, affiancandoli nello studio e aiutandoli nello svolgimento dei compiti. Il volontario si occuperà dell'animazione durante i momenti di doposcuola: ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori, ecc. Il volontario potrà monitorare l'andamento delle attività e segnalare al personale del servizio eventuali segnali di disagio e di rischio.
	2. Supporto nello svolgimento di attività ricreative o di integrazione sociale.	
	3. Monitoraggio dei casi e verifica delle attività.	
	4. Rilevazione, segnalazione e monitoraggio di situazioni di rischio	

3. Animazione minori in ambito extrascolastico	1. Gestione delle attività di animazione presso l'oratorio	Il volontario si occuperà dell'animazione, ideazione e supporto ai momenti ludici, giochi, laboratori proposti al pomeriggio in oratorio collaborando alla realizzazione dei giochi e curando piccoli gruppi di utenti. Il volontario parteciperà anche alle fasi organizzative del servizio.
	2. Programmazione e organizzazione attività animative (laboratori, eventi, ecc.)	
4. Animazione minori alla scuola dell'infanzia	1. Corsi di psicomotricità	Il volontario supporterà il personale della scuola dell'infanzia durante lo svolgimento dei corsi di psicomotricità. Il volontario collaborerà con il personale educativo della scuola dell'infanzia per la realizzazione di attività animative quali laboratori, giochi, ecc.
	2. Laboratori creativi	
5. Coinvolgimento minori nella vita del paese	1. Organizzazione attività Consiglio Comunale Ragazzi	Il volontario dovrà supportare il CCR, con particolare riferimento alle fasi di convocazione e organizzazione degli incontri. Il volontario potrà partecipare anche alla promozione e pubblicizzazione delle attività organizzate.
	2. Promozione alla partecipazione alle attività della Consiglio Comunale Ragazzi	
6. Corsi di alfabetizzazione informatica presso la biblioteca per adulti e anziani	1. Organizzazione e promozione dei corsi	Il volontario collaborerà con il personale della biblioteca nell'organizzazione e promozione dei corsi di alfabetizzazione informatica proposti in modo particolare a un'utenza anziana, dando anche supporto nella realizzazione stessa dei corsi.
	2. Realizzazione dei corsi	

7. RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE:

RISORSA UMANA	RUOLO	AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO
n. 1 responsabile di settore	Supervisione di tutte le attività	Supervisione e coordinamento di tutte le attività
n. 1 volontario presso la biblioteca	Organizzazione e gestione delle attività di animazione culturale per tutte le fasce di età	Corsi di alfabetizzazione informatica. Collaborazione alle attività di animazione per minori e giovani
n. 4 Educatori volontari	Collaborazione alle attività per i minori	Animazione minori centro estivo/oratorio
n. 3 Educatori scuola dell'infanzia	Coordinamento scuola/comune	Animazione minori alla scuola dell'infanzia

8. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Fornire maggiori occasioni di animazione e di socializzazione per tutte le fasce di età

AZIONE	RISORSA TECNICA E STRUMENTALE	UTILIZZO
1. Animazione minori centro estivo/CRES	Aule, tavoli, sedie attrezzature	Spazi e attrezzature necessari per svolgere le attività ludiche e i laboratori
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio
	Materiale ludico educativo	Materiali da utilizzare durante le attività animative ed educative
	n. 1 Pc con collegamento internet, social network, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
2. Animazione minori doposcuola	Aule, tavoli, sedie attrezzature	Spazi e attrezzature necessari per svolgere le attività didattiche e i laboratori
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio

	Materiale ludico e didattico	Materiali da utilizzare durante le attività didattiche ed educative
	n. 1 Pc con collegamento internet, social network, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
3. Animazione minori in ambito extrascolastico	Aule, tavoli, sedie attrezzature	Spazi e attrezzature necessari per svolgere le attività didattiche e i laboratori
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio
	Materiale ludico	Materiali da utilizzare durante le attività animative
	n. 1 Pc con collegamento internet, social network, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
4. Animazione minori alla scuola dell'infanzia	Aule, tavoli, sedie, attrezzature	Spazi e attrezzature necessari per svolgere le attività ludiche e i laboratori
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio
	Materiale ludico ed educativo	Materiali da utilizzare durante le attività, i corsi e i laboratori
	n. 1 Pc con collegamento internet, social network, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
5. Coinvolgimento minori nella vita del paese	Materiali e opuscoli informativi	Materiali da distribuire al pubblico interessato alle attività del CCR
	n. 1 Pc con connessione a internet, n. 1 stampante, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività. Promozione. Contatti con gli utenti e i referenti delle varie attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio
	Attrezzature e spazi adeguati per le riunioni e per gli eventi	Materiali da utilizzare durante le attività e gli eventi
	Materiali e opuscoli informativi	Materiali da distribuire al pubblico interessato all'accesso ai servizi

6. Corsi di alfabetizzazione informatica presso la biblioteca per adulti e anziani	Materiale didattico	Materiali necessario per i corsi
	n. 1 Pc con connessione a internet, n. 1 stampante, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 telefono	Gestione e organizzazione delle attività. Promozione. Contatti con gli utenti e i referenti delle varie attività
	Materiali di cancelleria	Materiali per annotare valutazioni e indicazioni utili
	n. 1 Automezzo comunale	Per consentire gli spostamenti sul territorio
	Spazi e attrezzature della biblioteca	Spazi e attrezzature per consentire la realizzazione del servizio

9. EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.