



COMUNE DI GIAROLE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CONZANO, FRASSINETO PO E GIAROLE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VICE SEGRETARIO SUPPLENTE.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DODICI del mese di NOVEMBRE alle ore 13.00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N.ord.	Cognome nome	Carica	Presente	Assente
1.	PAVESE Giuseppe	Sindaco	X	
2.	PIGNONE Ruggero	Vice-Sindaco	X	
3.	LONGARELLI Silvia	Assessore	X	
		TOTALI	3	0

Con l'intervento e l'opera del Dott. Fabio AMELOTI – Vice Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor PAVESE Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco comunica che, con il pensionamento del Dott. Scagliotti Pierangelo, dal 01/11/2024 la Segreteria Comunale è vacante e la Prefettura di Torino, Albo Segretari Comunali ha autorizzato il Dott. Fabio Amelotti all'espletamento del Servizio quale Vice Segretario reggente;

Analoga procedura è stata effettuata dai Comuni di Conzano e Frassineto Po;

Precisa il Sindaco che in accordo con i Comuni di Conzano e Frassineto Po si è valutata l'opportunità di attivare specifica convenzione per la gestione del Servizio di Vice Segreteria al fine così di supplenza dei rispettivi titolari;

Visto lo schema di convenzione allegata alla presente deliberazione si da costituirne parte integrale e sostanziale, e condivise le modalità di funzionamento del servizio la cui gestione associata comporta una sicura economia delle spese correnti a fronte della riduzione del servizio in questo Comune, ritenuta tuttavia sopportabile non comprovando eccessive disfunzioni;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa ai sensi art. 49 e art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile ai sensi art. 49 e art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di disporre la gestione associata del Servizio di Vice Segretario Comunale per i casi di supplenza per ferie e congedi straordinari dei titolari del Servizio dei Comuni di Conzano, Frassineto Po e Giarole;
2. Di incaricare il Sindaco di stipulare la convenzione di cui trattasi, unitamente ai Legali Rappresentanti dei Comuni di Conzano e Frassineto Po, ad avvenuta esecutività della deliberazione di entrambi gli Enti.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CONZANO, FRASSINETO PO E GIAROLE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VICE SEGRETARIO SUPPLENTE

Art. 1 – OGGETTO E SCOPI

1. La presente convenzione disciplina, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del CCNL 16/11/2022, i rapporti tra il Comune di Giarole ed i Comuni di Conzano e Frassineto Po per lo svolgimento in forma associata del servizio di vice segreteria così come disciplinati alle Leggi e dai Regolamenti comunali.
2. Il servizio convenzionato consiste nel disciplinare gli incarichi di supplenza per congedi ordinari e straordinari dei rispettivi Vice Segretari reggenti.
3. Le mansioni affidate al Vice Segretario reggente sono individuate, per ognuno dei Comuni convenzionati, dai rispettivi Regolamenti, che lo stesso è tenuto ad osservare.
4. Per quanto ivi non espressamente contemplato, si farà riferimento alle mansioni attribuite al posto di Vice Segretario reggente del Comune capo convenzione.

Art. 2 – DURATA

1. La gestione associata del servizio decorrerà dal 15 novembre 2024 cessando ogni effetto alla data del 31/12/2027.
2. La convenzione può essere sciolta, prima della scadenza naturale, su richiesta di uno degli Enti interessati, previo preavviso da comunicare all'altro Comune almeno quattro mesi prima della cessazione.
3. La convenzione sarà risolta, senza obbligo di preavviso, qualora per la gestione delle stesse funzioni in uno dei Comuni aderissero ad altra forma associativa avente i requisiti previsti della Legge Regionale 28 settembre 2012, n. 11. «Disposizioni organiche in materia di enti locali.», con decorrenza dalla data di stipula di quest'ultima.
4. *La convenzione non verrà sciolta ma si avrà unicamente il recesso unilaterale*, nel caso in cui la Prefettura di Torino sezione regionale dell'albo dei segretari comunali e provinciali assegnasse un segretario titolare ad uno dei comuni ovvero qualora a seguito di nuova pubblicizzazione dovessero pervenire al Sindaco di uno dei comuni facenti parte la convenzione, manifestazioni di interesse alla nomina di un nuovo Segretario Comunale titolare anche in convenzione con altri Enti Locali. In tal caso la convenzione si scioglierà se in seguito a nomina di segretari titolari venisse meno il numero dei comuni aderenti la convenzione.

Art. 3 – CAPO CONVENZIONE

1. Le funzioni di Capo Convenzione vengono assunte dal Comune di Frassineto Po, nella sua qualità di Comune più popoloso, che provvederà ad assolvere tutti gli adempimenti giuridici connessi al rapporto di lavoro dei tre Vice Segretari interessati.

Art. 4 – PRESTAZIONI

1. I Vice Segretari reggenti svolgeranno le loro funzioni a favore dei Comuni aderenti alla presente convenzione in base alle esigenze di sostituzione del Vice Segretario titolare assente per ferie o malattia.
2. Spetta ad ogni Comune l'emanazione di apposito decreto di incarico in capo al Vice Segretario interessato dalla sostituzione.
3. I Sindaci dei Comuni interessati potranno convenire una diversa utilizzazione del servizio senza incidere sulla entità degli oneri che vengono stabiliti con la presente convenzione.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL TECNICO CONVENZIONATO

1. Il Vice Segretario reggente dei Comuni di Conzano, Frassineto Po e Giarole effettueranno le loro prestazioni in orario di servizio dei singoli Comuni interessati.
2. Nel caso di richiesta dei singoli Comuni di servizi extra sarà dovuto il trattamento economico spettante al titolare del servizio convenzionato per le prestazioni ordinarie rese, verrà determinato e corrisposto, secondo le norme contrattuali vigenti per il personale degli Enti Locali, dal singolo Comune interessato.

Art. 6 – ONERI A CARICO DEI COMUNI ADERENTI

1. Non sono previsti oneri di spesa a carico dei singoli Comuni, se non quelle ipotizzate nel seguente articolo 7.

Art. 7 – RIPARTO DELLA SPESA

1. Nel caso di congedo per ferie o congedo straordinario per malattia superiore ad un mese, al funzionario interessato dalla sostituzione compete il pagamento delle ore in presenza nel Comune ove si effettua la sostituzione.
2. Al funzionario interessato dalla sostituzione spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per ogni accesso in convenzione effettivamente compiuto ed in relazione ai chilometri percorsi da computarsi, autorizzato l'uso del proprio mezzo di trasporto sulla base della indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde.

Art. 8 – COMITATO DI COORDINAMENTO E SUE FUNZIONI

1. Il Comitato di Coordinamento è composto dai Sindaci dei Comuni convenzionati, è presieduto dal Sindaco del Comune di Frassineto Po che provvede alla convocazione dello stesso.
2. Il Comitato di Coordinamento delibera validamente con l'intervento di ambedue i componenti assegnati, e svolge funzioni consultive, non vincolanti, esprimendosi in merito:
 - a) ai tempi e modi di svolgimento delle funzioni nei Comuni convenzionati;
 - b) ad apprezzamenti e valutazioni sulla funzionalità del servizio convenzionato,
 - c) alle modifiche da apportare alla presente convenzione.

Art. 9 – NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme vigenti in materia.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to AMELOTI Dott. Fabio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to CASAROTTO Dott.ssa Cristina

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to PAVESE Giuseppe

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to AMELOTI Dott. Fabio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Giarole, 01.03.2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to AMELOTI Dott. Fabio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs. 267/2000:

	Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (.....) - Art. 134 - comma 3° del D. Lgs. 267/2000
X	È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000

Addì, 12.11.2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to AMELOTI Dott. Fabio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Giarole, 01.03.2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

AMELOTI Dott. Fabio