



COMUNE DI GIAROLE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZE DI CONVENZIONI CON L'ISTITUTO
COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER LO SVOLGIMENTO DI
ALCUNE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE A.S. 2024/2025**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì 28 del mese di SETTEMBRE alle ore 9,30 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| N.ord. | Cognome nome | Carica | Presente | Assente |
|--------|-----------------|--------------|----------|---------|
| 1. | PAVESE Giuseppe | Sindaco | X | |
| 2. | PIGNONE Ruggero | Vice-Sindaco | X | |
| 3. | ZACCO Enrico | Assessore | X | |
| | | TOTALI | 3 | |

Con l'intervento e l'opera del Dr. Pierangelo SCAGLIOTTI – Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor PAVESE Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che, anche per l'a.s. 2024/2025, alcune famiglie hanno manifestato l'esigenza di un servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00 per la Scuola dell'Infanzia;

VISTO CHE l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto ha comunicato la disponibilità di proprio personale ATA per il servizio suddetto;

VISTO lo schema di Convenzione, allegato alla presente deliberazione si dà costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATA la necessità di garantire un servizio di scodellamento pasti nell'ambito del servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia;

VISTO CHE l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto ha comunicato la disponibilità di proprio personale ATA per il servizio suddetto;

VISTO lo schema di Convenzione, allegato alla presente deliberazione si dà costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI in particolare gli articoli concernenti la durata e le risorse economiche;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000, parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativamente alla regolarità tecnico-amministrativa;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000, parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativamente alla regolarità tecnico-contabile;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. DI APPROVARE lo schema di Convenzione del servizio di pre scuola tra il Comune di Giarole e l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, Allegato A) al presente atto si dà costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE lo schema di Convenzione del servizio di scodellamento pasti tra il Comune di Giarole e l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, Allegato B) al presente atto si dà costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI PRECISARE che le Convenzioni hanno validità per l'anno scolastico 2024/2025;
4. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione delle convenzioni di che trattasi;
5. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO
PER LO SVOLGIMENTO DI ALCUNE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – PRE SCUOLA**

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____ in Ticineto e nell'ufficio del Sindaco del Comune di Giarole, fra gli iscritti Signori:

- Sig. Giuseppe Pavese, Sindaco del Comune di Giarole, autorizzato alla stipula di contratti in nome e per conto del Comune di Giarole ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con residenza eletta presso il Palazzo Municipale, sito in Giarole, via Vittorio Emanuele 39, Codice fiscale 82000950061;
- Prof. Riccardo CALVO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, quale rappresentante dell'Ente, in nome e per conto del quale in questo atto agisce con residenza eletta presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani", sito in Ticineto, Via Mameli n. 28, C.F. 91021480065;

Si conviene e si stipula quanto segue, a cui si premette:

La Giunta Comunale di Giarole, con atto n. _____ del _____ dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, deliberava il convenzionamento con l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, per lo svolgimento di alcune funzioni di competenza comunale per l'anno scolastico 2024/2025.

TUTTO CIÒ' PREMESSO

Tra il Funzionario Responsabile del Comune di Giarole e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto si stipula e si conviene quanto segue:

Articolo 1: Individuazione dei Servizi

A) Servizio di pre-scuola dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì per gli alunni frequentanti Scuola dell'Infanzia;

B) attività amministrativo / contabile per la gestione del servizio.

Articolo 2: Modalità di svolgimento

I servizi citati nell'articolo 1 comma a) vengono svolti da numero una unità di personale appartenente all'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto dal Lunedì al Venerdì, a partire dalle ore 07,30 e sino alle ore 08,00 secondo il calendario scolastico delle attività didattiche approvato per l'anno scolastico 2024/2025.

L'attività amministrativo/contabile per la rilevazione delle presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali sarà svolta dall'amministrazione scolastica.

Articolo 3: Individuazione dell'entità delle risorse umane per la gestione dei servizi indicati all'art.1 comma a)

- L'istituto destinerà numero una unità del proprio personale non docente.
- Il servizio di cui all'art.1) comma a) verrà svolto dal personale assegnato al plesso di Scuola dell'Infanzia di Giarole, individuato dal Dirigente Scolastico.
- In caso di assenza del personale preposto l'amministrazione scolastica provvederà alla sostituzione.

Articolo 4: Individuazione delle risorse economiche

Il comune di Giarole riconoscerà all'Istituto:

- la somma di € 1000,00 (euro mille/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato ai servizi citati nell'articolo 1 comma A). La somma complessiva verrà accreditata all'istituto che provvederà alla liquidazione delle risorse in base al proprio Contratto Collettivo di Lavoro;
- la somma complessiva di €.50,00 (euro cinquanta/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato allo svolgimento dell'attività amm.va/contabile (Art.1 comma B) per la rilevazione delle presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali.

Articolo 5: Validità

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2024/2025.

- a) I servizi di cui all'art. 1 non sono garantiti in caso di scioperi e/o assemblee del personale dal comparto scuola.
- b) La sospensione del servizio per le cause previste dal precedente comma non comporterà una riduzione del finanziamento previsto dall'articolo 4.
- c) entro il 30/06/2025, il Comune di Giarole provvederà a versare la somma stabilita all'Istituto.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Giuseppe Pavese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Calvo

CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI TICINETO PER
LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE DI COMPETENZA COMUNALE PER L'ANNO
SCOLASTICO 2024/2025

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di in Ticineto e nell'ufficio del
Sindaco del Comune di Giarole, fra gli iscritti Signori:

- Sig. Giuseppe Pavese, Sindaco del Comune di Giarole, autorizzato alla stipula di contratti in nome e per conto del Comune di Giarole ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con residenza eletta presso il Palazzo Municipale, sito in Giarole, via Vittorio Emanuele 39,
Codice fiscale 82000950061;
- Prof. Riccardo CALVO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, quale rappresentante dell'Ente, in nome e per conto del quale in questo atto agisce con residenza eletta presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani", sito in Ticineto, Via Mameli n. 28, C.F. 91021480065;

Si conviene e si stipula quanto segue, a cui si premette:

La Giunta Comunale di Giarole, con atto n. _____ del _____ dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, deliberava il convenzionamento con l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto, per lo svolgimento di alcune funzioni di competenza comunale per l'anno scolastico 2024/2025.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Sindaco del Comune di Giarole e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto si stipula e si conviene quanto segue:

Articolo 1: Individuazione dei Servizi

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- gestione dei rifiuti

Articolo 2: Modalità di svolgimento

I servizi citati nell'articolo 1 vengono svolti da numero una unità di personale non docente, collaboratore scolastico appartenente all'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto secondo il calendario scolastico approvato per l'anno 2024/2025;

L'attività amministrativo / contabile per la rilevazione presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali sarà svolta dall'Amministrazione scolastica.

Articolo 3: Individuazione delle risorse economiche

Il comune di Giarole riconoscerà all'Istituto:

- la somma di € 1000,00 (euro mille/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato ai servizi citati nell'articolo 1 comma A). La somma complessiva verrà accreditata all'istituto che provvederà alla liquidazione delle risorse in base al proprio Contratto Collettivo di Lavoro;
- la somma complessiva di € 50,00 (euro cinquanta/00) al lordo di ogni onere, per il personale destinato allo svolgimento dell'attività amm.va/contabile (Art.1 comma B) per la rilevazione delle presenze e la liquidazione delle competenze e dei relativi adempimenti fiscali.

Articolo 4: Validità

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2024/2025.

- A) I servizi di cui all'articolo 1 non sono garantiti in caso di scioperi e/o assemblee del personale del comparto scuola
- B) La sospensione del servizio per le cause previste dal precedente comma non comporterà la sospensione del finanziamento previsto dall'Art.3.
- C) Entro il 30 giugno 2025 il comune di Giarole provvederà a versare la somma stabilita all'Istituto.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
Giuseppe Pavese

Il Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Calvo

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to AMELOTI Dott. Fabio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to AMELOTI Dott. Fabio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to PAVESE Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dal 31.10.2024 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Giarole, li 31.10.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs. 267/2000:

| | |
|---|--|
| | Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (.....) - Art. 134 - comma 3° del D. Lgs. 267/2000 |
| X | È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000 |

Addì, 28.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Giarole, li 31.10.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo