



# Comune di Giarole

**Provincia di Alessandria**

Via Vittorio Emanuele 39 15036 GIAROLE (AL)  
 TEL.0142 68123 FAX 0142 68388 E-mail: [info@comune.giarole.al.it](mailto:info@comune.giarole.al.it)  
[protocollo@pec.comune.giarole.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.giarole.al.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO n. 1 del 17/06/2023

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di giugno, alle ore nove e minuti zero, nella sede Comunale, il sottoscritto AMELOTTI Dr. Fabio, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti i Censimenti permanenti.

Visto il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT, con deliberazione n. 4/22 del 22/03/2022;

Vista la Circolare Istat n. 2a Prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023, relativa alla costituzione e ai compiti degli Uffici Comunali di Censimento (U.C.C.), alle fasi e alle tempistiche di svolgimento della rilevazione in cui sarà coinvolto il Comune (rilevazione da Lista), nonché agli importi del contributo fisso e del contributo forfettario variabile che sarà corrisposto al Comune;

Vista la Circolare Istat n. 3 Prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023, relativa alle modalità di selezione e ai requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2023 del 20/05/2023 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, per gli adempimenti connessi al censimento permanente della popolazione 2023, ed è stato nominato responsabile dell'U.C.C il sottoscritto AMELOTTI Dr. Fabio - Responsabile Area Amministrativa - Servizi Demografici;

Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, oppure, qualora questo non sia disponibile, si può procedere a selezione di personale esterno;

Preso atto che il personale interno, considerati gli impegni già assegnati per l'adempimento delle proprie mansioni, non ha la possibilità di ricoprire l'incarico di rilevatore previsto e che pertanto occorre procedere alla selezione di personale esterno;

Considerato che per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si avvieranno a partire dal 10 luglio 2023, è necessario reclutare con tempestività n. 1 rilevatore esterno necessario per le operazioni censuarie;

Visto il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica;

Visto l'avviso pubblico per selezione rilevatori esterni per il Censimento Permanente della Popolazione 2023 elaborato dall'U.C.C.;

Ritenuto pertanto di approvare l'Avviso pubblico di selezione con relativo fac-simile di domanda, di cui all'allegato A) al presente provvedimento facente parte integrante e sostanziale dello stesso, e di pubblicarlo all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi, fino al 02/07/2023;

#### DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico per selezione rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2023 ed il relativo fac-simile di domanda, di cui all'allegato A) al presente provvedimento facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di provvedere alla pubblicazione del Bando e del relativo fac-simile di domanda per esteso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune fino al 02/07/2023, fatte salve le ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune dal Responsabile U.C.C.;
3. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
F.to AMELOTTI Dr. Fabio

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dal 17/06/2023 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge n. 69/2009.

Giarole, lì 17/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo



# Comune di Giarole

Provincia di Alessandria

Via Vittorio Emanuele 39 15036 GIAROLE (AL)  
TEL.0142 68123 FAX 0142 68388 E-mail: info@comune.giarole.al.it  
protocollo@pec.comune.giarole.al.it

Allegato A) alla determina Responsabile U.C.C. n. 1 del 17/06/2023

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023

#### AVVISO DI

#### SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, che all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;

Vista la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa;.

Visto il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT, con deliberazione n. 4/22 del 22/03/2022;

Vista la Circolare Istat n. 2a Prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023, relativa alla costituzione e ai compiti degli Uffici Comunali di Censimento (U.C.C.), alle fasi e alle tempistiche di svolgimento della rilevazione in cui sarà coinvolto il Comune (rilevazione da Lista), nonché agli importi del contributo fisso e del contributo forfettario variabile che sarà corrisposto al Comune;

Vista la Circolare Istat n. 3 Prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023, relativa alle modalità di selezione e ai requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2023 del 20/05/2023 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, per gli adempimenti connessi al censimento permanente della popolazione 2023, ed è stato nominato responsabile dell'U.C.C. il dipendente Dr. Fabio Amelotti - Responsabile Area Amministrativa - Servizi Demografici;

Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, oppure, qualora questo non sia disponibile, si può procedere a selezione di personale esterno;

Preso atto che il personale interno, considerati gli impegni già assegnati per l'adempimento delle proprie mansioni, non ha la possibilità di ricoprire l'incarico di rilevatore previsto e che pertanto occorre procedere alla selezione di personale esterno;

Considerato che per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si avvieranno a partire dal 10 luglio 2023, è necessario reclutare con tempestività n. 1 rilevatore esterno necessario per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n.1 in data 17/06/2023;

## **SI RENDE NOTO**

**Le persone che sono interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2023, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori esterni, entro il termine perentorio del 03/07/2023.**

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Giarole secondo le indicazioni fornite dalla predetta Circolare Istat n. 3. Le mansioni verranno distribuite nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento); l'attività di rilevazione si svolgerà nel periodo compreso fra il 2 ottobre e il 22 dicembre 2023.

Nello specifico, i compiti attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD e superando i test di valutazione intermedi e finale (il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10);
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inherente la rilevazione.

### **AVVERTENZE PARTICOLARI**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici **è necessario per i rilevatori avere un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office, saper usare Computer e Tablet, possedere adeguate conoscenze informatiche ed essere in grado di effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari, su tutto il territorio comunale.**

### **REQUISITI**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, possesso di regolare permesso di soggiorno. I cittadini non italiani devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, e avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici e non avere subito condanne penali;
4. non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Giarole;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
6. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
7. titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
8. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

1. Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) (**punti 3**);
2. Diploma di Scuola Superiore di secondo grado:
  - a. valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0**
  - b. valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**
  - c. valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**
  - d. valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 5**;
3. Rilevatore in indagini ISTAT svolte in precedenza, esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, elettorali o statistici dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, comprovata dal curriculum (**punti 10**);
4. Documentata e provata conoscenza del territorio comunale anche con riguardo a precedenti censimenti dell'agricoltura o della popolazione (**punti 5**);
5. Possesso del diploma di laurea o diploma universitario, comprovata dal curriculum (**punti 5, anche in caso di pluralità di titoli**);

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

## **COMPENSI PER I RILEVATORI**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere, stabilito dall'Istat, sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, di cui si fornisce fac-simile allegato A) al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Giarole, corredata di fotocopia di valido documento d'identità e di codice fiscale, dovrà **inderogabilmente** pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Giarole **entro le ore 13,00** del giorno **03/07/2023**, redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Giarole, Via Vittorio Emanuele n. 39, Ufficio Comunale di Censimento – Uffici Demografici - e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune ai seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30, oppure spedita a mezzo posta, ovvero inviata tramite Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.giarole.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.giarole.al.it).

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito e dianzi riportato.**

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati possono produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Giarole e che il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'UCC – Dr. Fabio Amelotti – settore servizi demografici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dr. Fabio Amelotti.

## **GRADUATORIA**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà utilizzata nel corso delle attività censuaria 2023, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Giarole e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi in:

- Albo Pretorio on line del Comune di Giarole
- Sito internet del Comune di Giarole: [www.comune.giarole.al.it](http://www.comune.giarole.al.it)

Sulla base delle indicazioni attualmente fornite dall'Istat e del numero di unità di rilevazioni previste, al momento è presumibile il conferimento dell'incarico a **n.1 rilevatore esterno**.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle indicazioni dell'ISTAT.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ai corsi di formazione obbligatori, che si svolgeranno secondo la programmazione dell'Ufficio Regionale ISTAT, a cui i candidati saranno invitati esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

**La mancata partecipazione in forma completa alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.**

Il Comune di Giarole si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Giarole

Ufficio Comunale di Censimento - Via Vittorio Emanuele n. 39 –15036 GIAROLE (AL)

apertura Uffici:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00

il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30

Mail: [info@comune.giarole.al.it](mailto:info@comune.giarole.al.it)

Telefono 014268123 fax 014268388

Giarole, lì 17/06/2023

**IL RESPONSABILE U.C.C.  
F.to AMELOTTI Dr. Fabio**

All’Ufficio Comunale di Censimento  
del Comune di **GIAROLE**  
**Uffici Demografici**  
via Vittorio Emanuele n. 39  
15036 GIAROLE (AL)

**OGGETTO: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione – Anno 2023**

Visto l'avviso di cui all'oggetto, approvato in data 17/06/2023, che si dichiara di conoscere ed accettare integralmente;

Il/La sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori esterni per il Censimento Permanente della Popolazione – Anno 2023, per il Comune di Giarole.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. Cognome e nome:.....
2. Nato/a a: ..... il .....
3. Codice fiscale: .....
4. Comune di residenza: .....
5. Indirizzo residenza: .....
6. Telefono fisso: .....
7. Telefono cellulare: .....
8. Eventuale recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza).....  
.....
9. Posta elettronica:.....
10. Posta elettronica certificata (*facoltativo*): .....
11. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato (per gli Stati extra UE indicare il permesso di soggiorno):  
.....
12. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Stati)
13. di godere dei diritti politici - iscritto alle liste elettorali del Comune di .....
14. di **aver / non avere\*** (\*) riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia,condono, perdono giudiziale)  
.....
15. di **avere / non avere\*** (\*) procedimenti penali in corso (specificare quali)  
.....
16. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
17. di avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
18. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
19. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Giarole per raggiungere il domicilio delle unità di rilevazione da intervistare;
20. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
21. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R 10.1.57, n. 3.
22. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:  
diploma .....  
conseguito il .....  
presso l'istituto .....  
con sede in .....  
Votazione .....

---

\* cancellare la voce che non interessa

23. di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario (specificare esattamente):  
diploma/laurea .....  
conseguita il .....  
presso .....  
con sede in .....

24. di aver svolto in precedenza le seguenti indagini ISTAT in qualità di rilevatore:  
descrizione indagine .....  
ente presso il quale si è svolta l'indagine .....  
periodo di svolgimento dal ..... al .....

descrizione indagine .....  
ente presso il quale si è svolta l'indagine .....  
periodo di svolgimento dal ..... al .....

25. di essere in possesso di certificazione ECDL – Patente Europea del Computer  
conseguita il .....  
presso .....  
con sede in .....

26. di avere svolto le funzioni di rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'anno  
.....

27. di avere prestato attività lavorativa presso il centro elaborazione dati del seguente Ente  
dal ..... al ..... con le mansioni di .....  
28. di avere prestato attività lavorativa presso gli uffici demografici, elettorali o statistici del Comune di .....  
dal ..... al ..... con le mansioni di .....

29. Eventuali altri titoli che si ritiene opportuno indicare e/o allegare:  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo e recapito per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

**ALLEGÀ:**

- 1) fotocopia semplice di un documento di identità e del codice fiscale
- 2).....
- 3).....
- 4).....

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi della normativa vigente in materia di privacy***

Io sottoscritto dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_