

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Giarole  
Provincia di Alessandria**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- ✓ Servizi scolastici (Scuola dell'Infanzia)
- ✓ Trasporto scolastico (Scuola Primaria)
- ✓ Viabilità
- ✓ Servizi generali (demografici, finanziario, elettorale, segreteria)
- ✓ Tributi
- ✓ Illuminazione votiva
- ✓ Peso pubblico
- ✓ Canone unico patrimoniale

### **Servizi gestiti in forma associata**

- ✓ Commercio – Convenzione con il SUAP del Comune di Casale Monferrato
- ✓ Servizi sociali – Convenzione con il Comune di Casale Monferrato
- ✓ Polizia locale - Convenzione con il Comune di Casale Monferrato
- ✓ Ufficio Tecnico – Convenzione con il Comune di Occimiano
- ✓ Trasporto scolastico (Scuola Secondaria di Primo Grado) – Convenzione con il Comune di Occimiano
- ✓ Servizi scolastici (Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) – Convenzione con il Comune di Occimiano
- ✓ Protezione civile – Convenzione con A.N.A. Casale Monferrato

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- ✓ Canile – Cosmo S.p.A.
- ✓ Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti – Cosmo S.p.A.
- ✓ Servizio idrico integrato – AM+ S.p.A.
- ✓ Sviluppo territoriale e turistico – Alexala scarl

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- ✓ Refezione scolastica Scuola dell'Infanzia
- ✓ Tesoreria comunale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

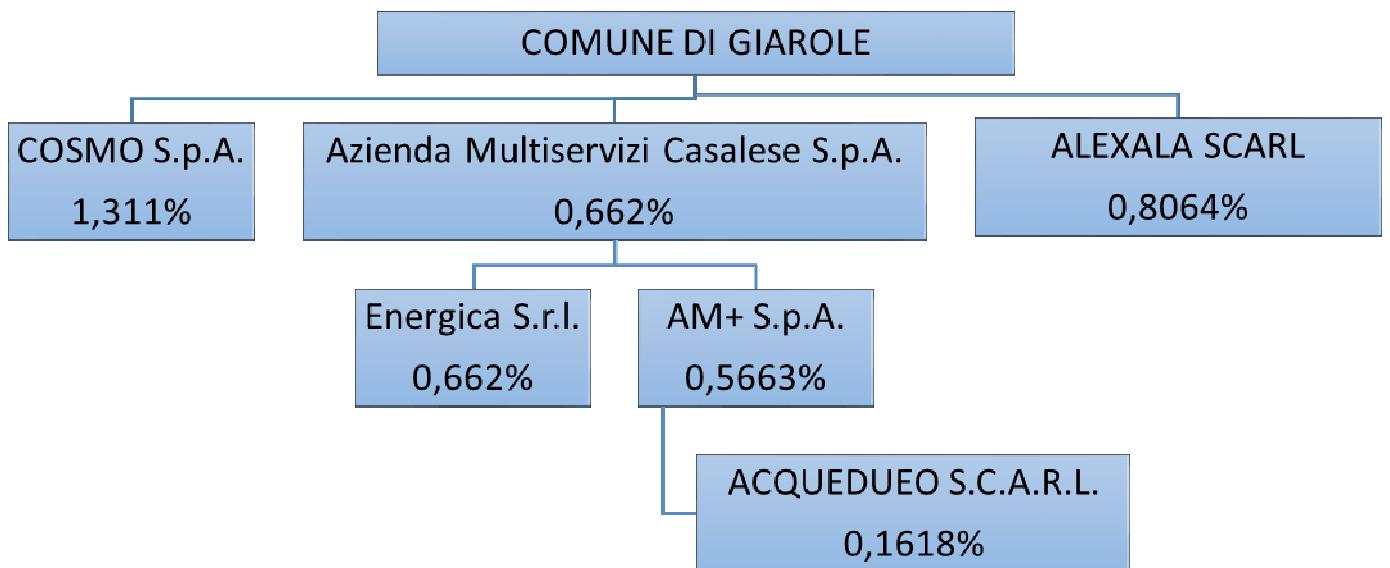
L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: NESSUNO

Enti strumentali partecipati: NESSUNO

Società controllate: NESSUNA

Società partecipate:



## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che l'Ente provvederà ad aderire ai bandi che verranno messi a disposizione dal Ministero, dalla Regione e dalle Fondazioni presenti sul territorio.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2024/2029), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al non aumento delle aliquote/tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto della numerosità dei nuclei familiari, anziani, disabili, famiglie in situazioni di disagio economico, ecc.

Eventuali aumenti delle aliquote e delle tariffe saranno attuati solo per esigenze di pareggio del bilancio, valutando il minore impatto possibile sugli utenti.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a tutti i bandi che saranno disponibili sia per la manutenzione della rete viaria (es. L.R. 18/84), per la riqualificazione energetica e la messa in sicurezza degli immobili di proprietà.

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente lo considera una forma residuale prediligendo in ogni caso l'applicazione di avanzo disponibile.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

In ogni caso verranno effettuate le opportune valutazioni al momento in cui si presenterà il caso.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della disponibilità di risorse di parte corrente derivante da tasse e tariffe dei servizi nonché dai trasferimenti statali/regionali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso l'ottimizzazione del rapporto qualità/costo dei servizi erogati.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti, non si ritiene opportuno procedere alla redazione del piano degli acquisti in quanto non si hanno acquisti di beni e servizi superiore a 139.000 euro, comprese le reti di fornitura (energia elettrica e gas).

In ogni caso il piano verrà redatto se la situazione dovesse cambiare ed il Comune dovesse fronteggiare acquisti di importo pari o superiore a 139.000 euro.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	2	2	.....
ISTRUTTORE	.....	.....	.....
OPERATORE ESPERTO	1	1	.....
OPERATORE	.....	.....	.....
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	.....

Numero dipendenti in servizio al 31/12 ... 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	3	135.365,56	22,05%
2022	3	135.659,78	22,94%
2021	3	128.594,48	24,43%
2020	3	124.374,09	25,00%
2019	3	124.056,97	27,34%

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Riguardo alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale si fa riferimento alla seguente normativa:

Art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziariomassimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018).

Decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

Ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 27,08%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1.

Secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto “i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui Comune di Giarole

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”.

Il Comune di Giarole dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 35.686,79 fino al raggiungimento del primo valore soglia.

<b>Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.</b>	
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020	
<b>Abitanti</b>	708
<b>Anno Corrente</b>	2024
<b>Entrate correnti</b>	
Ultimo Rendiconto	613.959,84 €
Penultimo rendiconto	619.723,97 €
Terzultimo rendiconto	537.175,99 €
<b>Spesa del personale</b>	
Ultimo rendiconto	135.365,56 €
Penultimo rendiconto	135.659,78 €
<b>Margini assunzionali</b>	0,00 €
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>	0,00 €
<b>Prima soglia</b>	33,50%
<b>Seconda soglia</b>	29,50%
<b>FCDE</b>	10.448,12 €
<b>Media - FCDE</b>	579.838,48 €
<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>	23,35%
<b>Collocazione ente</b>	
Prima fascia	
FCDE	
<b>Incremento spesa - I FASCIA</b>	
%	€
35,00%	47.480,92 €
<b>Incremento spesa</b>	35.686,79 €
%	€
26,36%	35.686,79 €

Il valore medio della spesa di personale del 2008 è pari a €. 197.157,00 e che la spesa di personale di cui al c.562 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024/2026 si mantiene in diminuzione rispetto al 2008, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”.

Si procede quindi ai sensi dell'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo che ad oggi non se ne evidenziano all'interno dell'ente.

Ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente.

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Giarole secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018.

Area/Settore	Profilo Professionale	Dotazione precedente		NUOVA DOTAZIONE		Posti coperti		Posti vacanti	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
Eco./Finanz.	Funzionario e Elevata Qualificazione			1		1			
Istituz./Demogr.	Funzionario e Elevata Qualificazione	1		1		1			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Eco./Finanz.	Istruttore	2		1				1	
Gestione del territorio	Operatore esperto	1		1		1			
	Operatore								
	<b>Totale</b>	4		4		3		1	

Il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006.

La programmazione triennale per il periodo 2025/2027 non prevede la copertura dei posti vacanti in organico e sarà rivista annualmente in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio 2025/2027, la stessa dovrà essere indirizzata all'adesione ai bandi che verranno messi a disposizione dal Ministero, dalla Regione e dalle Fondazioni presenti sul territorio.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti il piano OO.PP, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti, non è stato fatto in quanto nessuna opera in previsione per il triennio 2025/2027 ha un importo superiore ai 150.000,00 euro.

La Regione Piemonte ha iniziato la programmazione integrata di cui alla D.G.R. 1-8152/2024 per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027, definendo le aree omogenee e attribuendo loro lo stanziamento disponibile.

Il Comune di Giarole rientra nell'Area monferrato casalese con capofila il Comune di Casale Monferrato, il quale ha predisposto il riparto delle risorse assegnate tra i Comuni coinvolti. A questo ente è stata attribuita la quota di € 78.357,38 oltre a un cofinanziamento pari almeno al 10%, per cui è stata presentata al Comune di Casale Monferrato apposita Scheda Progetto per l'importo complessivo di € 87.063,76. La scheda è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 38 del 25.05.2024.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- progettazione fino alla fase esecutiva dell'intervento contro il dissesto idrogeologico:  
“REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE GRANA NELL'ATTRAVERSAMENTO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PO “E” COLLINE DEL MONFERRATO (contributo regionale) – CUP J15J19000320001
- LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE GRANA NEL COMUNE DI GIAROLE – P.N.R.R. Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2: “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” - CUP J15J19000320001 – annualità 2022
- INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL CASELLARIO CIMITERIALE MEDIANTE OPERE DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO – Legge 160/2019 – CUP J12F22000760006 – annualità 2024

Fondi PNRR per la transizione al digitale in corso:

Nome progetto o CUP	Azioni attivate/da attivare	Missione	Componente	Linea di intervento	Importo	Annualità
CUP J51F24000940006  MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)”	In attesa di assegnazione del finanziamento	M1 – Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	€ 3.928,40	2024
CUP J11F22004390006  “Misura 1.4.5 ‘Piattaforma Notifiche Digitali’ - SEND - Comuni (maggio 2024)”	Finanziamento assegnato – contrattualizzazione in corso	M1 – Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	€ 23.147,00	2024

Il Comune di Giarole con deliberazione C.C. n. 22 del 28.06.2024 ha dato autorizzazione all'acquisto della proprietà immobiliare sita in Comune di Giarole, Via della Stazione snc, di proprietà dell'Ente nazionale per la cellulosa e per la carta. Sono in corso di definizione le pratiche per la redazione dell'atto notarile.

**Piano delle alienazioni**

Allo stato di redazione del DUPS non si prevedono alienazioni di immobili.

## **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma approvato dal Consiglio ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si illustra per ogni settore le tipologie di incarico che possono essere affidate.

**SETTORE: AMMINISTRAZIONE GENERALE Collaborazione in ambito tecnico/giuridico**

### **Incarichi esclusi**

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale. i. Incarichi per trasmissione di modelli fiscali obbligatori di legge

## **e) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere una condotta rigorosa in termini di competenza e di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere gli equilibri tra entrate e uscite.

Ad oggi non si rilevano comunque criticità per il rispetto degli equilibri di bilancio anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica.