



COMUNE DI GIAROLE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **TRENTA** del mese di **GIUGNO** alle ore **VENTUNO** e minuti **QUINDICI** nella Sala delle Riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta ordinaria di **1^a** convocazione.

Fatto l'appello risultano presenti:

	Presente	Assente
PAVESE Giuseppe	X	
TREVISAN Simone	X	
DRUSIAN Roberto	X	
LONGARELLI Silvia	X	
IANNUZZI Vincenzo	X	
CAMPAGNOLA Stefano	X	
CANATO Gianpaolo	X	
MORETTI Cinzia	X	
MIRRA Antonietta		X
MANCANELLO Alfredo		X
ZINGALES MAURIZIO	X	

Partecipano gli Assessori esterni PIGNONE Ruggero e ZACCO Enrico

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor **PAVESE Giuseppe**, nella sua qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopracitato.

Assiste il **Segretario Comunale SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo**;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 7 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, in base al quale "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni".

RICHIAMATO l'articolo 42 c.2, lett. a) del sopracitato Testo Unico degli Enti Locali che affida al Consiglio Comunale la competenza in materia di approvazione dei Regolamenti Comunali;

ATTESO che in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, il Comune di Giarole favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio e per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO opportuno regolamentare la disciplina in merito alle modalità di concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati;

VISTO lo schema di regolamento aggiornato composto da n. 18 articoli e la relativa modulistica, allegati al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di dare atto che tutto quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il Regolamento composto da n. 18 articoli disciplinante le modalità di concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati, come riportato nella bozza allegata al presente atto unitamente alla relativa modulistica.

Inoltre,
con apposita votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI
ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI
PRIVATI**

INDICE

Art. 1 *Finalità*

Art. 2 *Disposizioni generali*

Art. 3 *Divulgazione*

Art. 4 *Accesso*

Art. 5 *Rilascio copie*

Art. 6 *Settori d'intervento*

Art. 7 *Assistenza, sicurezza sociale, tutela della persona e del benessere animale*

Art. 8 *Attività sportive, ricreative e del tempo libero*

Art. 9 *Cultura e spettacolo*

Art. 10 *Tutela dei valori ambientali*

Art. 11 *Sviluppo economico, promozione del territorio e delle attività produttive*

Art. 12 *Soggetti ammessi e condizioni generali di concessione*

Art. 13 *Contributi per specifiche iniziative*

Art. 14 *Contributi per attività ordinaria*

Art. 15 *Responsabilità delle parti*

Art. 16 *Forma delle istanze*

Art. 17 *Finanziamento interventi straordinari*

Art. 18 *Efficacia del Regolamento*

Art. 1 - FINALITA'

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia e le modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

Art. 3 – DIVULGAZIONE

1. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 8 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

Art. 4 - ACCESSO

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono resi pubblici con le forme e le modalità di legge. È consentito a chiunque ne faccia motivata richiesta la visione secondo la normativa che regola l'accesso agli atti pubblici e in materia di tutela della privacy.

Art. 5 - RILASCIO COPIE

1. Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di cui all'art. 4 può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti, associazioni ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

Art. 6 - SETTORI D'INTERVENTO

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare interventi per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni, comitati, soggetti privati e altre forme associative, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono i seguenti:

- a) Assistenza, sicurezza sociale, tutela della persona e del benessere animale;
- b) Attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- c) Cultura e spettacolo;
- d) Tutela dei valori ambientali;
- e) Sviluppo economico, promozione del territorio e delle attività produttive.

2. Ogni istanza, sulla base della documentazione costitutiva del richiedente e/o della attività svolta, se prevalente, deve essere riconducibile, pena l'esclusione dal beneficio, ad uno dei predetti settori d'intervento.

3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che il Comune assume per i servizi gestiti direttamente o dei quali promuove la gestione o l'organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti.

Art. 7 - ASSISTENZA, SICUREZZA SOCIALE, E TUTELA DELLA PERSONA E DEL BENESSERE ANIMALE

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale sono principalmente finalizzati:

a) alla protezione e tutela del bambino;

b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;

c) all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;

d) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;

e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti con disabilità;

f) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;

g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

h) alla tutela del benessere animale ed alla prevenzione del randagismo.

La suddetta elencazione non è da ritenersi vincolante ma esemplificativa, prevedendosi la possibilità di interventi assistenziali in essa non previsti.

Il Comune può collaborare, secondo ragioni di opportunità, con soggetti sia pubblici che privati, che persegua finalità assistenziali sopra individuate.

2. Per le assegnazioni di cui al presente articolo è competente il Settore Servizi alla Collettività.

Art. 8 - ATTIVITÀ SPORTIVE, RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico alla formazione educativa e sportiva dei giovani. Gli interventi sono previsti di preferenza a favore delle associazioni sportive iscritte al registro CONI delle società sportive dilettantistiche.

2. Il Comune interviene a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano sul territorio comunale la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative e del tempo libero.

3. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all’immagine della comunità, agevolazioni per l’uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso, di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.

Art. 9 - CULTURA E SPETTACOLO

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni, comitati e altre forme di aggregazione sono finalizzati principalmente:

- a) a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell’ambito del territorio comunale;
- b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l’effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c) a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d’arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- d) a favore di soggetti che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- e) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

2. Interventi finanziari possono essere effettuati a sostegno di attività culturali promosse e prodotte da cittadini ricorrendone presupposti di valore e contenuto artistico-culturale ovvero promozione della città, del suo territorio, della sua lingua e delle sue tradizioni.

Art. 10 - TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

- a) al sostegno dell’attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell’ambiente;
- b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali e ambientali.

Art. 11 - SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE

1. Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitati mediante azioni rivolte in particolare:
 - a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - b) al concorso per l'effettuazione d'iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali enogastronomici, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione effettiva sia rilevante;
 - c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
 - d) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale;
 - e) a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro-Loco e di altri soggetti per la valorizzazione di zone ed attività di promozione del territorio, delle tradizioni e dei prodotti locali di particolare rilevanza presenti nel territorio comunale.
2. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di una sola persona fisica ovvero società commerciale ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della comunità.

Art. 12 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

1. Salvo diversa disposizione regolamentare, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili tecnici e/o finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta a favore:
 - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
 - b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate o meno di personalità giuridica, che abbiano sede in Giarole ovvero che esercitino prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
 - c) di associazioni non riconosciute, movimenti, gruppi e comitati, tutti legalmente costituiti, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.
 - d) di persone fisiche residenti o con abituale dimora nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite all' art. 9 del presente regolamento;

Ai predetti soggetti sono equiparate le delegazioni o affiliazioni locali di enti o associazioni di portata nazionale o regionale.

2. La costituzione dell'Associazione, ovvero l'affiliazione ad un'associazione nazionale o regionale, deve risultare da un atto avente data precedente, di almeno sei mesi, alla richiesta dell'intervento. E' requisito imprescindibile per l'accesso al beneficio l'assenza di scopo di lucro dell'attività o dell'iniziativa e il riconoscimento fiscale da parte degli uffici erariali competenti comprovato dalla titolarità di partita IVA ovvero codice fiscale.

3. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione d'interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, movimenti, gruppi, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità, italiane o straniere, colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto. Nei predetti casi l'intervento del Comune trae origine da una deliberazione della Giunta Comunale che individui le risorse e le attribuisca al PEG del settore competente.

4. Non possono accedere ai contributi economici soggetti che costituiscono articolazione politico amministrativa di partiti o movimenti politici. Allo stesso modo non accedono ai contributi comunali soggetti che persegano finalità eversive ovvero discriminatorie.

Art. 13 - CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE

1. Gli enti pubblici e privati, le associazioni, i movimenti, i gruppi ed i comitati che abbiano i requisiti soggettivi di cui al presente regolamento possono richiedere la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale. L'istanza di concessione deve essere corredata, oltre che dalla documentazione relativa al soggetto richiedente, dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse le spese a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato, se posseduto, o in mancanza, di dichiarazione del Legale Rappresentante.

2. La liquidazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente avviene con provvedimento del Funzionario competente. La Giunta Comunale, in via preventiva con propria deliberazione, esprime il parere in merito alla rispondenza dell'iniziativa per la quale si chiede il finanziamento agli interessi del Comune di Giarole e stabilisce il budget di spesa per l'iniziativa, tenuto conto della disponibilità effettiva sul bilancio dell'anno in corso. Detto provvedimento costituisce atto d'impulso all'avvio dell'istruttoria per l'ufficio competente.

3. Il contributo accordato viene erogato nella misura del 30% a seguito di accoglimento dell'istanza. Il restante 70% viene erogato ad iniziativa conclusa e su esibizione di apposita relazione accompagnata da bilancio consuntivo, utilizzando i modelli predisposti dall'Ente. Il saldo non viene corrisposto, per intero, qualora la sua erogazione costituisse un utile per l'istante. Per necessità di liquidità finanziaria adeguatamente motivata potrà essere disposto un acconto pari al 50% prima dell'iniziativa con successivo saldo del restante 50% alle medesime condizioni di cui al presente comma.

4. Nella rendicontazione, su modello predisposto e messo a disposizione dall'Ente, andranno specificati i documenti giustificativi delle spese e le modalità di pagamento. Non saranno ritenuti validi i documenti che non siano in regola sotto il profilo fiscale.

In via ordinaria il pagamento dovrà essere effettuato con il sistema bancario/postale. Sarà ammesso il pagamento in contanti solo per piccole spese giustificate con scontrino/ricevuta fiscale.

Per eventuali premi in denaro o spese di cui all'art.90 della Legge 289/2002 legati all'iniziativa dovrà essere allegato un elenco nominativo dei beneficiari e delle relative somme corrisposte sottoscritto dal legale Rappresentante dell'Ente, o altra documentazione ritenuta idonea.

Il Responsabile del procedimento ha facoltà di effettuare controlli anche a campione al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

5. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese nelle spese le prestazioni svolte dai componenti dell'ente e da tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano volontariamente, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

6. La percezione di un contributo erogato ai sensi del presente articolo può escludere il beneficiario dal diritto a fruire del contributo ordinario relativo all'anno di riferimento.

Art. 14 – CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ORDINARIA

1. Gli enti pubblici e privati e gli altri soggetti di cui all'art. 12, che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale, in occasione della prima richiesta devono produrre: atto costitutivo e statuto. Tale documentazione dovrà essere ripresentata negli anni successivi solo se modificata o su espressa richiesta del Comune. Nei termini fissati, eventualmente differiti rispetto alla presentazione dell'istanza, devono essere prodotti altresì: il bilancio consuntivo e una relazione in merito all'attività svolta o da svolgersi nell'anno di riferimento del contributo. Il contributo comunale è assegnato entro il mese di dicembre, con riferimento alla disponibilità dei fondi comunali nell'anno solare in corso e deve essere riportato nel bilancio dell'anno di fruizione dal soggetto percettore.

2. L'istanza deve essere compilata con apposito modello predisposto dall'amministrazione e deve essere firmata dal Presidente o legale rappresentante che ne assume la responsabilità giuridica.
3. La Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione, indicativamente nel mese di settembre di ogni anno, i termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati sono perentori.
4. Con la deliberazione di cui al precedente comma sono confermate le risorse di bilancio destinate agli interventi, con incarico agli uffici di avviare la pubblicazione dell'avviso.
5. Le istanze pervenute sono assegnate all'ufficio competente per materia che ne curerà l'istruttoria e presenterà alla Giunta comunale l'esito dell'istanza per il successivo provvedimento di assegnazione da adottarsi nel mese di dicembre di ciascun anno.
6. La tempistica e le modalità previste dalla normativa in materia di procedimento amministrativo sono applicabili ove compatibili con la natura e le finalità dei provvedimenti richiesti e adottati.
7. La Giunta comunale, a seguito dell'istruttoria dell'ufficio competente, provvederà ad attribuire l'importo del contributo a ciascun istante, in base alla disponibilità dei fondi, alla relazione presentata, al numero di manifestazioni svolte in collaborazione con il Comune, riservandosi di valorizzare di volta in volta specifici aspetti dell'associazionismo.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

1. L'intervento finanziario del Comune non verrà adeguato ad eventuali maggiori spese rispetto a quelle preventivate in sede di istanza.
2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, in nessun caso, responsabilità alcune in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, disporne la revoca nei limiti predetti.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

5. Gli interventi del Comune relativi all'attività oggetto del presente regolamento possono avvenire attraverso l'assegnazione di contributi finanziari ed eventualmente con la concessione temporanea dell'uso agevolato di locali, spazi, impianti, strutture o attrezzature comunali, secondo i regolamenti comunali vigenti in materia di uso degli stessi. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali/impianti per l'organizzazione della manifestazione/evento.

6. Le spese di ospitalità per rappresentanza e simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestite dall'Amministrazione comunale.

Art. 16 - FORMA DELLE ISTANZE

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici di cui al presente regolamento devono contenere l'indicazione di tutti gli elementi necessari ad individuare in capo al richiedente il possesso dei requisiti corrispondenti alle finalità e alle indicazioni stabilite. Dette attestazioni dovranno essere rese con le forme dell'autocertificazione di legge e comunque sotto la piena responsabilità giuridica del firmatario dell'istanza stessa. Il Comune ha facoltà di effettuare controlli anche a campione al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato e certificato.
2. Le istanze devono essere redatte secondo moduli predisposti dall'amministrazione in considerazione del presente regolamento e della normativa vigente.

Art. 17 - FINANZIAMENTO INTERVENTI STRAORDINARI

1. Salvo l'applicazione delle norme regolamentari in materia di contributi per eventi specifici, la Giunta Comunale può prevedere specifico capitolo di finanziamento nel bilancio comunale finalizzato a iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che abbiano carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale, a condizione che ad esse venga riconosciuto un interesse generale per la popolazione.
2. Si applicano, per quanto compatibili con il carattere ed i tempi d'attuazione delle iniziative e manifestazioni di cui al primo comma, le norme previste dall'art. 13.

Art. 18 - EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi dell'art.10 delle preleggi.
2. Salvo disposizione di natura superiore o speciale, ogni norma regolamentare precedente ed in contrasto con il presente regolamento è da ritenersi abrogata ed inefficace.

Mod. B)

Al Comune di Giarole
E-mail: info@comune.giarole.al.it
PEC: protocollo@pec.comune.giarole.al.it

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

1 sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____
in via _____ tel. _____
e-mail: _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di _____
con sede a _____ via _____
costituita in data: (almeno sei mesi prima della data della domanda) _____
C.F./P.IVA _____

VISTO il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”, approvato con DCC n. _____ del _____, che dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte

FA ISTANZA per la concessione di un contributo di € _____ a sostegno dell'attività ordinaria svolta dall'Ente/Associazione/Comitato in questo Comune nell'anno _____, nel settore di _____

TANTO PREMESSO, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA e CERTIFICA che:

- 1) possiede tutti i requisiti previsti dal citato Regolamento comunale;
- 2) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- 3) non esercita alcuna attività d'impresa, così come previsto dall'art. 2195 del Codice Civile e che pertanto non è assoggettabile alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte I.R.P.E.F./I.R.P.E.G. ai sensi dell'articolo 28 D.P.R. 29.09.1973, n. 600 e successive modificazioni;
 esercita attività d'impresa, così come previsto dall'art. 2195 del Codice Civile e che pertanto è assoggettabile alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte I.R.P.E.F./I.R.P.E.G. ai sensi dell'articolo 28 D.P.R. 29.09.1973, n. 600 e successive modificazioni;
- 4) ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale non fa parte di articolazione politico-amministrativa di alcun partito, né persegue finalità eversive ovvero discriminatorie;
- 5) utilizzerà il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'attività ordinaria dell'Ente/Associazione/Comitato;

6) ha/non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio precedente dell'importo di € _____;

7) che il n° degli associati alla data odierna è _____ dei quali residenti a Giarole _____;

8) che le manifestazioni a cui l'Ente/Associazione/Comitato ha partecipato attivamente in collaborazione con il Comune sono le seguenti:

9) che il codice IBAN intestato a _____ è:

intestati a persone fisiche, né sono consentite altre forme di pagamento)

10) che non si trova nella condizione di non poter fruire di contributi pubblici prevista dall'art. 4 comma 6) del D.L. 95/12 convertito con Legge 135/12;

11) Allega alla presente istanza, i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo ovvero affiliazione ad associazione nazionale o regionale (se trattasi di prima istanza);
- copia dello statuto (se trattasi di prima istanza);
- copia del bilancio consuntivo anno precedente o ultimo approvato, o in mancanza dichiarazione del Rappresentante;
- relazione in merito all'attività svolta o da svolgersi nell'anno di riferimento del contributo;
- fotocopia documento riconoscimento del legale rappresentante dell'Associazione/Ente/comitato ecc.

Li, _____

Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente ai fini della concessione del contributo richiesto con modalità informatiche e manuali. Gli aventi titolo potranno avvalersi di tutte le facoltà e i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs.

Mod.A)

Al Comune di Giarole
E-mail: info@comune.giarole.al.it
PEC: protocollo@pec.comune.giarole.al.it

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER SPECIFICHE INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

1 sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____
in via _____ tel. _____
e-mail: _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di _____
con sede a _____ via _____
costituita in data: (almeno sei mesi prima della data della domanda) _____
C.F./P.IVA _____

VISTO il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”, approvato con DCC n. _____ del _____, che dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte

FA ISTANZA per la concessione di un contributo di € _____ a sostegno dell'iniziativa denominata _____ che l'Ente o Associazione o Comitato predetto intende svolgere in codesto Comune in data _____.

TANTO PREMESSO, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA e CERTIFICA che:

- 1) possiede tutti i requisiti previsti dal citato Regolamento comunale;
- 2) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- 3) non esercita alcuna attività d'impresa, così come previsto dall'art. 2195 del Codice Civile e che pertanto non è assoggettabile alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte I.R.P.E.F./I.R.P.E.G. ai sensi dell'articolo 28 D.P.R. 29.09.1973, n. 600 e successive modificazioni;
 esercita attività d'impresa, così come previsto dall'art. 2195 del Codice Civile e che pertanto è assoggettabile alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte I.R.P.E.F./I.R.P.E.G. ai sensi dell'articolo 28 D.P.R. 29.09.1973, n. 600 e successive modificazioni;
- 4) ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale non fa parte di articolazione politico-amministrativa di alcun partito, né persegue finalità eversive ovvero discriminatorie;
- 5) utilizzerà il contributo eventualmente concesso esclusivamente a sostegno dell'iniziativa;
- 6) ha/non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio precedente dell'importo di € _____;

7) che il n° degli associati alla data odierna è _____ dei quali residenti a Giarole n. _____;

8) che il codice IBAN intestato a _____ è: _____ . **(non verranno effettuati versamenti su C/C intestati a persone fisiche, né sono consentite altre forme di pagamento)**

9) che non si trova nella condizione di non poter fruire di contributi pubblici prevista dall'art. 4 comma 6) del D.L. 95/12 convertito con Legge 135/12;

10) Allega alla presente istanza, i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo ovvero affiliazione ad associazione nazionale o regionale (se trattasi di prima istanza);
- copia dello statuto (se trattasi di prima istanza);
- copia del bilancio consuntivo anno precedente o ultimo approvato, o in mancanza dichiarazione del Rappresentante;
- copia del programma dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo con relativo preventivo finanziario (entrate e spese);
- fotocopia documento riconoscimento del legale rappresentante dell'Associazione/Ente/comitato ecc.

Il richiedente si impegna a trasmettere al termine della manifestazione, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa utilizzando il modello predisposto dal Comune di Mombello Monferrato.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente ai fini della concessione del contributo richiesto con modalità informatiche e manuali. Gli aventi titolo potranno avvalersi di tutte le facoltà e i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs.

Mod. C)

CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE

RENDICONTAZIONE

Contributo di € _____ concesso con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ / _____ a favore dell'iniziativa _____

Il Legale Rappresentante

consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA e CERTIFICA :

- che le entrate realizzate relative alla suddetta iniziativa sono pari ad € _____ entrate proprie (vendite/corrispettivi)
€ _____ entrate per contributi (da altri enti/privati)
- che le spese sostenute in relazione alla suddetta iniziativa sono pari ad € _____ così dettagliate:

<i>N.</i>	<i>Nome o ragione sociale fornitore</i>	<i>N. Fattura, parcella, scontrino, ecc...</i>	<i>DATA Fattura, parcella, scontrino, ecc...</i>	<i>P. IVA fornitore</i>	<i>Descrizione dei beni o prestazioni</i>	<i>Importo IVA esclusa</i>	<i>Importo IVA inclusa</i>	<i>DATA pagamento Fattura, parcella, scontrino, ecc...</i>	<i>MODALITA' ED ESTREMI DELL'AVVENUTO PAGAMENTO</i>
5									
6									
7									
8									
9									

Il Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato richiedente

data, _____

Allegato: documento di identità

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to AMELOTTI Dott. Fabio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to AMELOTTI Dott. Fabio

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to PAVESE Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Giarole a partire dal 02.09.2023 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Giarole, lì 02.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs. 267/2000:

	Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (.....) - Art. 134 - comma 3° del D. Lgs. 267/2000
X	È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000

Addì, 30.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Giarole, lì 02.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCAGLIOTTI Dr. Pierangelo