

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

COMUNE DI GIAROLE

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

[illegible]

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

[illegible]

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL	WWW.COMUNE.GIAROLE.AL.IT
-----	--------------------------

Tipologia sito web	
istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Se SI in che data è stato concesso il Logo?	
<input type="text"/>	

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	<input type="text" value="4"/>
--	--------------------------------

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

☐

formazione del personale tecnico

☒

carenza di risorse economiche

☒

assenza di una valutazione economica

☐

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

☒

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

☐

impossibilità di modificare il formato dei documenti

☐

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI

☒

NO

☐

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE
ALBO PRETORIO ON LINE	CITTADINI, IMPRESE E PA	ACCESSIBILE

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI

☐

NO

☒

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo, anagrafe, contabilità, albo pretorio on line, mail

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di
documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

--

X

X

--

X

--

--

--

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Windows, Modzilla, Internet Explorer, Google Chrome ecc.

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?	
SI NO	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div> </div>
se SI quali?	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
se NO indicare il perché	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL	
-----	--

Tipologia sito web

istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare le criticità riscontrate	
<div> <div>Relative a:</div> <div> <div>tecnologie utilizzate</div> <div>formazione del personale tecnico</div> <div>carenza di risorse economiche</div> <div>assenza di una valutazione economica</div> <div>assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</div> <div>mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</div> <div>impossibilità di modificare il formato dei documenti</div> <div>Altro(specificare)</div> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> </div>	
Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	<input type="text"/>

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

☐

NO

☒

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

☐

NO

☒

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

☐

NO

☒

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

☐

NO

☒

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

☐

NO

☒

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

☐

NO

☐

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

☐

NO

☒

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

☐

NO

☒

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

PER LE
CRITICITA'
SOPRA
EVIDENZIATE

sono previsti corsi di formazione?

SI

<input type="checkbox"/>

NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata