

# **COMUNE DI GIAROLE**

Provincia di Alessandria

## **DECRETO SINDACALE N. 06/2018**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI FUNZIONI ALLA DIPENDENTE CASAROTTO CRISTINA.  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO, AGENTE CONTABILE -  
INTEGRAZIONE**

### **IL SINDACO**

DATO ATTO CHE con provvedimento della Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2018, immediatamente eseguibile, è stato dato incarico delle funzioni di economo comunale, agente contabile la dipendente Casarotto Cristina, categoria C1 istruttore amministrativo contabile dal 1 marzo 2018;

VISTO il proprio precedente decreto n. 02/2018 del 12.03.2018 di nomina della Dott.ssa Casarotto Cristina dipendente del Comune di Giarole, istruttore amministrativo contabile le funzioni di Responsabile del Servizio Economato, agente contabile dell'Ente a far data dal 01.03.2018;

RITENUTO opportuno integrare il precedente decreto, elencando la tipologia di spese che l'economista può fare senza provvedimento autorizzatorio;

DATO ATTO come l'Ufficio Economato risponde della gestione anticipazione piccole spese e gestione servizio di cassa piccole entrate comunali proventi patrimoniali.

ATTESO CHE il Regolamento di contabilità prevede che gli agenti contabili operano uniformando la propria attività ai seguenti principi:

- sono personalmente responsabili della gestione dei fondi e dei beni loro assegnati e ne rispondono secondo le leggi vigenti in materia;
- sono assoggettati alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- sono obbligati a rendere il conto delle operazioni eseguite;

DATO ATTO CHE l'ufficio economato, con l'anticipazione cui è dotato ad inizio anno, provvede a rimborsare spese autorizzate da vari servizi dell'ente nonché al reintegro del fondo di cassa economale.

CHE l'economista è dotato all'inizio di ciascun esercizio finanziario di un fondo pari a euro 2.000,00 reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate;

DATO ATTO come le modalità di utilizzazione del fondo di anticipazione, di tenuta delle scritture contabili e di rendicontazione sono le seguenti:

- a) il fondo di anticipazione è utilizzabile per il pagamento delle spese minute di ufficio e per l'approvvigionamento di beni e di servizi nel limite massimo unitario di euro 2.000,00;
- b) il fondo di anticipazione non può essere utilizzato in modo diverso da quello per cui fu concesso;
- c) l'econofo tiene un unico registro cronologico per tutte le operazioni di cassa effettuate;
- d) le disponibilità sul fondo di anticipazione esistenti al 31 dicembre sono preferibilmente versate in tesoreria per la chiusura generale del conto di gestione;
- e) il rendiconto è presentato dall'econofo con periodicità trimestrale o per periodo inferiore in caso di esaurimento di fondi; Tale rendiconto è approvato dalla giunta comunale anche attraverso l'adozione di provvedimento unico per più periodi;
- f) il rendiconto finale della gestione è presentato entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai sensi dell'articolo 29 DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L;

DI autorizzare la gestione con fondi economali dei seguenti acquisti;

- a) spese per acquisto, riparazione e manutenzione di mobili, macchine, attrezzi, locali e impianti di pubblici servizi;
- b) spese per acquisto stampanti, cancelleria, modulistica e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, copie eliografiche, fotocopie e simili;
- c) spese di modesto importo per l'acquisto di dispositivi elettronici e rilascio di certificati digitali;
- d) spese postali, telegrafiche, telefoniche e per acquisto di valori bollati;
- e) spese per riparazione e manutenzione di automezzi comunali, ivi comprese le tasse di circolazione e l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti, autolavaggio;
- f) spese per acquisto e rilegatura libri e stampe e pubblicazioni varie;
- g) spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- h) spese per l'acquisto effetti di vestiario e corredo per dipendenti aventi diritto compresi i DPI e materiali sanitari di consumo (cerotti, disinfettante);
- i) spese per noleggio attrezzi, SIAE ed affissioni per l'organizzazione di spettacoli manifestazioni pubbliche;
- j) spese per facchinaggio e trasporto materiali;
- k) spese per abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, al Bollettino Regionale, a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- l) anticipazione di spese per partecipazione a congressi, convegni, e seminari di studio di amministratori e dipendenti compreso il costo del parcheggio dell'auto;
- m) canoni di abbonamento audiovisivi;
- n) premi assicurativi relativi a polizze già stipulate;
- o) imposte e tasse a carico del Comune, ivi compresi censi canoni e livelli, sopralluoghi tecnici e altre prestazioni simili;
- p) spese per accertamenti sanitari e rilascio documenti per dipendenti comunali;
- q) spese di registrazione, trascrizione e voltura di contratti, visure catastali, nonché per la notifica e l'iscrizione di atti e provvedimenti;
- r) spese per le pubblicazioni obbligatorie per legge di avvisi dell'Ente;

- s) spese di modesti importi dovuti per ceremonie, onoranze, funzioni di rappresentanza che non possono differirsi comprese le partecipazioni funebri sia attraverso l'affissione di manifesti che mediante stampa locale;
- t) spese urgenti, autorizzate con apposita determinazione ove esulino il presente elenco;
- u) spese di rappresentanza sostenute per forme di ospitalità o atti di cortesia svolti per motivi di reciprocità tra organi rappresentativi e qualificati di organismi istituzionali sociali, politici, economici, sportivi, scolastici e dell'associazionismo. E' compreso l'acquisto di generi alimentari.
- v) acquisto di beni e servizi per l'allestimento di seggi elettorali nel caso non siano soggette a rimborso da parte della Prefettura di competenza.

CONSIDERATO CHE l'econo opererà in autonomia nel caso di acquisti di beni e servizi rientranti nell'elenco sopra esposto mentre necessiterà di apposito provvedimento nel caso in cui la spesa esuli quanto sopra riportato;

VISTO il D.P.R. 465/1997 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E C R E T A**

1. Di confermare, per quanto esposto in premessa, il personale dipendente in appresso indicato in qualità di economo comunale e di agente contabile con decorrenza dal 01.03.2018;

- **Econo comunale** istruttore amministrativo contabile Casarotto dott.ssa Cristina cat C1

- **Agente contabile** istruttore amministrativo contabile Casarotto dott.ssa Cristina cat C1

2. Di integrare il precedente decreto n. 02/2018 del 12.03.2018, elencando la tipologia di spese che l'econo può fare senza provvedimento autorizzatorio, come indicato in premessa;

3. Di dare atto che il personale di cui sopra, è soggetto alla disciplina ed agli obblighi della resa del conto e parifica previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale di contabilità,

4. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio di previsione in corso.

Giarole, lì 31.12.2018

**IL SINDACO  
f.to Giuseppe PAVESE**